



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

www.istitutocomprensivopignatelli.gov.it



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, taic85900x@istruzione.it; PEC, taic85900x@pec.istruzione.it

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);

Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);

Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)

Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

Grottaglie, 12/12/2017

Al personale docente

Agli Atti

All'albo

Al portale SCUOLANEXT

Cir. N. 187

Prot. N. 5548/A20

OGGETTO: ATTIVAZIONE PIATTAFORMA “G SUITE for Education”

PdM – annualità 2017-18 – Ob. di processo: Progettare ed elaborare (nei dip, Cdic /interclasse e gruppi di lav) percorsi didattici innovativi (compiti di realtà, protocolli di oss., prove ogg, ecc). **Azione 1** - Tavolo di lavoro costituito dal team dell'innovazione e coordinato dall' Ad finalizzato alla progettazione ed attuazione di classi virtuali con metodologie innovative (flipped classroom) attraverso le fasi di cui all'azione #28 PNSD

Il nostro Istituto Comprensivo, *nell'ambito della promozione delle competenze digitali*, ha adottato la piattaforma Google “**G Suite** for Education”. Si tratta di “applicazioni web” o “cloud” **gratuite**, accessibili **online** mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.

Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di “Google Suite” sono:

- utilizzo dell'app di Posta Elettronica **Gmail** per scambio e circolazione di informazioni tra docenti e/o alunni, finalizzata ad una maggiore efficacia comunicativa;
- condivisione di documenti e materiali didattici tra docenti e studenti con l'uso dell'app di **Gestione Documenti – Drive** che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file;
- utilizzo delle app CLASSROOM utili alla implementazione della metodologia della Flipped Classroom.

- Per l'utilizzo della piattaforma didattica sarà assegnato, prima **a tutti i docenti (in seguito agli alunni) dell'istituto** un account personale nel dominio **@istitutocomprensivopignatelli.gov.it**:

nomecognome@istitutocomprensivopignatelli.gov.it (es: account del docente Mario Rossi mariorossi@istitutocomprensivopignatelli.gov.it)

Per il coinvolgimento della comunità scolastica **si prevedono due fasi**:

- **una prima fase** di attivazione degli account **per il personale docente**
- **una seconda fase** di attivazione degli account **per gli studenti**.

L'attivazione degli account sarà, per tutto il personale docente e non , a cura di docenti incaricati in ogni plesso (team dell'innovazione/Ad), rispettivamente:

- plesso La Sorte : ins. Marcella LUPO
- plesso Campitelli: ins. Monica SORICE;
- plesso Sant'Elia: ins. Anna Maria LONOCE;
- plesso Pignatelli: ins. Vittoriana ETTORE.

IMPORTANTE: entro **venerdì 22 dicembre p.v.** tutti docenti riceveranno nella propria casella di posta elettronica una mail con le modalità per l'attivazione della casella di posta @ **istitutocomprensivopignatelli.gov.it**.

PER QUALSIASI DIFFICOLTÀ RIVOGERSI AL PERSONALE INCARICATO DEL RISPETTIVO PLESSO

Gli account dei docenti, e degli alunni in seguito, rimarranno attivi finché non terminerà il rapporto formativo con l'istituto. Per questo motivo si raccomanda di non utilizzare l'account @istitutocomprensivopignatelli.gov.it per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto. **Si declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marisa BASILE